

TARPTAUTINĖS KOMISIJOS NACIŲ IR SOVIETINIO OKUPACINIŲ REŽIMŲ NUSIKALTIMAMS LIETUVOJE ĮVERTINTI SEKRETORIATO ANTI-KORUPCINĖ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti Sekretoriato (Sekretoriatas) Antikorupcinė programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas) ir kitais teisės aktais.

2. Antikorupcinės programos tikslai ir uždaviniai yra nuosekliai siejami su visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu visokeriopai ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves, su siekiu užtikrinti veiksmingą, kryptingą korupcijos prevenciją ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sekretoriате.

3. Antikorupcinei programai įgyvendinti yra parengiamas Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris yra neatskiriama šios programos dalis.

4. Antikorupcinėje programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose

II. APLINKOS ANALIZĖ

5. Korupcijos prielaidos:

5.1. galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas:

5.1.1. teisines prielaidas, kurios apima teisės aktų netobulumą, dažną jų keitimą, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių, elgesio kodekso valstybės tarnyboje nebuvimą bei atsakomybės už padarytus pažeidimus trūkumą ir kt.;

5.1.2. institucines prielaidas, kurios apima motyvacinės karjeros sistemos nebuvimą, neišplėtotas vidaus ir išorės audito sistemas, nepakankamai skaidrius sprendimų priėmimo procesus bei viešumą;

5.1.3. visuomenės pilietiškumo stokos prielaidas, kurios apima visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštarumą, nesipriešinimą korumpuotiems darbuotojams bei piliečių pasyvumą antikorupcinėje veikloje;

5.2. pagal Sekretoriatui priskirtas funkcijas, kurias atlieka Sekretoriato darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

5.2.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;

5.2.2. valstybės biudžeto lėšų administravimą;

5.2.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų valstybės ar savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;

5.2.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę.

6. Sekretoriatui nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos, korupcija gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali išryškėti tokios pasekmės:

6.1. gali sumažėti Sekretoriatui priskirtų funkcijų įgyvendinimo efektyvumas, didėti visuomenės nepasitikėjimas valstybės institucija;

6.2. gali sumažėti piliečių pasitikėjimas valstybe ir demokratija;

7. Atsižvelgiant į šias pasekmes ir aiškiai suvokiant korupcijos reiškinių, galima numatyti veiksmingesnes korupcijos prevencijos priemones.

III. ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS MISIJA

8. Antikorupcinės programos misija – šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Sekretoriato.

IV. ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR LAUKIAMŲ REZULTATAI

9. Svarbiausias Antikorupcinės programos tikslas - šalinti prielaidas korupcijai atsirasti, stiprinti korupcijos prevenciją ir užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Sekretoriato veikloje.

10. Antikorupcinės programos uždaviniai:

10.1. Pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją:

10.1.1. viešinti informaciją, susijusią su viešaisiais pirkimais;

10.1.2. bendradarbiauti su valstybės institucijomis, keičiantis turima informacija apie taikomas korupcijos priemones ir jų efektyvumą.

10.2. Kurti antikorupcinę kultūrą:

10.2.1. skelbti Antikorupcinę programą ir jos įgyvendinimo priemonių planus ir ataskaitas Sekretoriato interneto svetainėje;

10.2.2. sudaryti galimybę fiziniams ir juridiniams asmenims anonimiškai ar neanonimiškai paštu, elektroniniu paštu, telefonu informuoti apie Sekretoriato darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus.

10.3. Didinti Sekretoriato darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę:

10.3.1. išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos Sekretoriato darbuotojų veikos, o pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, pranešti atitinkamai korupcinius nusikaltimus tiriančiai institucijai bei pateikti pasiūlymus dėl Sekretoriato veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti;

10.3.2. siekti Sekretoriato dirbančių asmenų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinti priimamų sprendimų nešališkumą, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešajam interesui;

10.3.3. skatinti darbuotojus pranešti vadovui savo įtarimus dėl korupcinio pobūdžio personalo veikos;

10.4. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą:

10.4.1. kasmet sudaryti Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai;

10.4.2. esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.

11. Korupcijos prevencijos programa tikimasi tokių rezultatų:

11.1. efektyvaus korupcijos prevencijos įgyvendinimo;

11.2. nepakantumo korupcijai didėjimo;

11.3. Sekretoriato darbuotojų sąmoningumo ir aktyvaus įsitraukimo;

11.4. patikimos aplinkos Sekretoriato sukūrimo.

III. ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ IR ATNAUJINIMAS

12. Antikorupcinės programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijos prevenciją Sekretariate atsakingas darbuotojas ir kiti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Sekretariate atsakingi darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plane nustatomos jos įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai bei laukiami rezultatai.

14. Antikorupcinė programa gali būti peržiūrima ir prireikus koreguojama, pildoma. Antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti keičiami.

15. Antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti atnaujinami per Antikorupcinės programos įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

15.1. Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programą;

15.2. praėjusio laikotarpio Sekretoriato Antikorupcinės programos įgyvendinimo rezultatus;

15.3. Specialiųjų tyrimų tarnybos, kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ir visų suinteresuotų asmenų pasiūlymus;

15.4. gautą informaciją apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Antikorupcinė programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas tvirtinami Sekretoriato vadovo įsakymu bei skelbiami Sekretoriato internetinėje svetainėje.