

## TARPTAUTINĖS KOMISIJOS NACIŲ IR SOVIETINIO OKUPACINIŲ REŽIMŲ NUSIKALTIMAMS LIETUVOJE ĮVERTINTI SEKRETORIATO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS SEKRETORIATE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti sekretoriате (Sekretoriате) teikimo tvarkos aprašas (Aprašas) nustato informacijos apie Sekretoriате galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Sekretoriате veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kompetentingas subjektas** – Sekretoriato vadovo paskirtas darbuotojas, kuris įgaliotas vykdyti kompetentingo subjekto funkcijas, nustatytas Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, taip pat šiame Apraše.

3.2. **Pažeidimas** – Sekretoriате galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su Sekretoriату.

3.3. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kuri kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju.

3.4. **Pranešimas** – vidiniu informacijos apie pažeidimus kanalu pateikta informacija apie pažeidimą vadovaujantis Aprašo 4 ir 5 punktuose nustatyta tvarka.

3.5. **Vidinis informacijos apie pažeidimus kanalas** – Sekretoriato nustatytas pranešimo teikimo būdas (elektroniniu paštu [pranesk.istorinekomisija@gmail.com](mailto:pranesk.istorinekomisija@gmail.com) ar užpildant pranešimo formą), paskelbtas interneto svetainės [www.komisija.lt](http://www.komisija.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“, skiltyje „Pranešėjų apsauga“.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, padarytą Sekretoriате, turi teisę ją pateikti užpildydamas pranešimo apie pažeidimą formą (1 priedas). Pranešimo forma skelbiama Sekretoriato interneto svetainėje [www.komisija.lt](http://www.komisija.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“, skiltyje „Pranešėjų apsauga“) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, pateikiant informaciją elektroniniu paštu [pranesk.istorinekomisija@gmail.com](mailto:pranesk.istorinekomisija@gmail.com). Pranešime turi būti pateikta Aprašo 6 punkte nurodyta informacija.

6. Teikiant informaciją apie pažeidimą, turi būti nurodyta:

6.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti;

6.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

6.3. asmens, pranešančio apie pažeidimą Sekretoriате vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys;

6.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

## III SKYRIUS PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

8. Vidinį informacijos apie pažeidimus kanalą administruoja ir gautus pranešimus nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, Sekretoriате užregistruoja kompetentingas subjektas, nurodydamas žymą „konfidencialu“. Siekiant užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, ir su juo susijusių duomenų konfidencialumą, registruojant dokumentą nurodomas informacijos apie pažeidimą priėmimo ir gavimo faktas ir kad informacija yra gauta vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymo pagrindu.

9. Informacija apie pažeidimą, gauta Sekretoriате kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 5 punkte, ar kitu būdu, neregistruojama ir, laikantis konfidencialumo, nedelsiant persiunčiama Aprašo 5 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti informacijos gavėjo ištrinta nedelsiant.

10. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

11. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

12. Sekretoriato darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti kompetentingo subjekto pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

13. Sekretoriato darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

14. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar jau pateikęs informaciją apie pažeidimą arba pastaroji yra žinomai melaginga.

15. Asmens, pateikusio pranešimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Sekretoriato viduje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

16. Pranešime nurodyti asmens, pateikusio informaciją apie galimą pažeidimą Sekretoriato duomenys yra reikalingi identifikuoti asmenį, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo ir yra saugomi 3 metus nuo jų gavimo dienos.

17. Asmenims, pateikusiems pranešimus apie pažeidimus Sekretoriato nuo pranešimo gavimo momento užtikrinamas asmens konfidencialumas ir draudimas daryti jų atžvilgiu neigiamą poveikį, neatsižvelgiant į tai, ar asmuo pateikęs pranešimą apie pažeidimą buvo pripažintas pranešėju, ar ne.

#### **IV SKYRIUS PRANEŠIMŲ VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą nedelsdamas ima ją vertinti ir priima vieną iš šių sprendimų:

18.1. nagrinėti informaciją apie pažeidimą;

18.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas nusižengimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiūsti informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliojati tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

18.3. nutraukti pranešimo nagrinėjimo procedūrą, jeigu:

18.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų. Tokia informacija perduodama nagrinėti pagal Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą, nurodant, kad turi būti užtikrinamas asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus;

18.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.3.3. jei paaiškėja, kad pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama kompetentingų institucijų.

19. Kompetentingas subjektas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, raštu informuoja pranešimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl pateiktos informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti pranešimo turi būti motyvuotas.

20. Kompetentingas subjektas pranešime pateiktą informaciją išnagrinėja per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tačiau, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

21. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti, ar informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam Sekretoriato darbuotojui, kuris privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per kompetentingo subjekto nurodytą terminą, pateikti reikalingą informaciją pranešimui nagrinėti.

22. Kompetentingas subjektas, tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, gauna reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų ir priima su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams.

23. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

24. Kompetentingas subjektas, nustatęs pažeidimo padarymo faktą, informuoja asmenį, pateikęs pranešimą apie pažeidimą, apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

25. Jei asmuo, pateikęs pranešimą apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Sekretoriato nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją ar priemonės buvo neveiksmingos, jis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Vidiniu informacijos apie pažeidimus kanalu gauti pranešimai, jų nagrinėjimo dokumentai saugomi Sekretoriato Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

27. Kompetentingas subjektas pagal poreikį atnaujina informaciją Sekretoriato interneto svetainėje bei kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Sekretoriato interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejus, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal Aprašą.

---

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje  
įvertinti sekretoriato**

---

*(asmens vardas ir pavardė, pareigos)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 ..... m. .... d. Nr. ....  
(vieta)

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Sekretoriato, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriam vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas) taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ir (ar) perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, pagal Įstatymą laikomos konfidencialia, nė vienam fiziniam ar juridiniam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Sekretoriato viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti Sekretoriato vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*